

Số: 120 /KH-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 19 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**triển khai một số biện pháp cấp bách**  
**phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường**  
**sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021**

Thực hiện Công văn số 1683/UBND-KGVX ngày 18/02/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tiếp tục triển khai các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021,

Hiệu trưởng Nhà trường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện một số biện pháp cấp bách trong phòng chống dịch COVID-19 trong nhà trường sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021, cụ thể như sau:

1. Đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên khi đi làm và học tập

- Các trường hợp không ra khỏi tỉnh Đồng Nai trong suốt thời gian nghỉ Tết: khai báo y tế và làm việc bình thường.

- Các trường hợp trở về từ các tỉnh, thành phố khác không có dịch: khai báo y tế, tự theo dõi sức khỏe và khuyến khích xét nghiệm SARS-CoV-2 khi quay trở lại làm việc.

- Trường hợp từ các địa phương, địa điểm thuộc tỉnh, thành phố có dịch (cập nhật theo thông báo của Bộ Y tế): yêu cầu ở lại tại địa phương, tạm thời chưa trở về Đồng Nai cho đến khi dịch bệnh tại địa phương đó được kiểm soát và có xét nghiệm SARS-CoV-2 âm tính 02 (hai) lần cách nhau 14 ngày. Nếu đã đến Đồng Nai: phải cách ly tập trung theo quy định.

Đối với các trường hợp là cán bộ, giảng viên, nhân viên trường có đi về từ các địa phương, địa điểm thuộc tỉnh, thành phố có dịch, phải báo với lãnh đạo đơn vị để đơn vị tổng hợp và báo về Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Trường trước ngày 22/02/2021 (Qua Phòng CTSV).

2. Thực hiện phun khử trùng toàn trường trong thứ Năm, ngày 25/02/2021. Giao Phòng Công tác sinh viên tham mưu kế hoạch phun khử trùng các cơ sở của trường. Giao Bộ phận truyền thông (Phòng Đào tạo) chụp hình tư liệu.

3. Trung tâm Thông tin tư liệu xử lý dữ liệu khai báo y tế theo nội dung Thông báo số 144/ĐHLH ngày 05/02/2021 về việc khai báo thông tin sức khỏe phục vụ phòng, chống dịch COVID-19 đối với cán bộ, giảng viên nhân viên và người học tháng 02/2021.

4. Tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên, người học, khách liên hệ công tác thực hiện đeo khẩu trang trong suốt thời gian đến trường và trên đường về nhà; rửa tay bằng xà phòng, sát khuẩn và đo thân nhiệt tại các máy đo tự động đặt tại các cơ sở khi vào trường.

5. Đối với khách đến liên hệ công tác trực tiếp tại các đơn vị: các đơn vị yêu cầu khách khai báo y tế trực tiếp (theo mẫu đính kèm). Đơn vị có trách nhiệm lập danh sách và kèm theo phiếu khai báo gửi về Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Trường (qua Phòng CTSV) trong vòng 07 ngày kể từ ngày khách đến liên hệ công tác.

6. Các đơn vị tiếp tục thực hiện việc đo thân nhiệt theo Thông báo số 1241/TB-DHLH ngày 04/12/2020 của Hiệu trưởng nhà trường về việc đo thân nhiệt tại Trường Đại học Lạc Hồng.

7. Các đơn vị thường xuyên vệ sinh nơi làm việc, học tập sạch sẽ, gọn gàng và hạn chế mở máy lạnh dưới 26 độ C. Các đơn vị cần bổ sung nước sát khuẩn liên hệ Phòng Công tác sinh viên để được cung cấp.

8. Các trường hợp đã có triệu chứng ho, sốt thì không đến trường; các trường hợp đến trường phát hiện có dấu hiệu ho, sốt phải đến phòng y tế tại cơ sở học tập và làm việc để khai báo và thực hiện theo hướng dẫn xử lý của cán bộ y tế.

9. Chủ động phòng, chống dịch COVID-19 với thông điệp 5K: Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế (khai báo y tế tại trang web <http://tokhaiyte.vn>, <http://suckhoetoandan.vn/khaiyte> hoặc cài đặt, sử dụng các ứng dụng khai báo y tế NCOVI, Bluezone).

10. Các cá nhân nếu nghi ngờ bản thân hoặc người thân có dấu hiệu nhiễm, tiếp xúc với người nghi nhiễm COVID-19 **ngay lập tức** báo cho đường dây nóng phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh Đồng Nai (0397.378.689 và 0819.634.807) hoặc cơ sở y tế gần nhất và báo cho Nhà trường (Ông Nguyễn Hồng Quý, Tổ trưởng Tổ y tế 0912.518.180) để được hướng dẫn xử lý phù hợp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trong nhà trường sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021 của Nhà trường, yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CT. HĐQT;
- Các thành viên BCD;
- Các đơn vị của trường;
- Lưu: VT, P.CTSV, (245).



Lâm Thành Hiền